



Huishoudelijk reglement Mini Seven Club Nederland – Geldig vanaf 3 april 2016

Algemene bepalingen

Artikel 1

1. De vereniging genaamd Mini Seven Club Nederland, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 7 maart 1962 en is gevestigd te Rotterdam
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op2016

Activiteiten van de vereniging

Artikel 2

De Mini Seven Club Nederland stelt zich ten doel het bevorderen van het contact tussen Miniliefhebbers in de ruimste zin des woords. Dit doet men onder anderen maar niet uitsluitend door de organisatie van de volgende activiteiten:

- Organiseren bijeenkomsten zoals clubdagen, clubavonden en overige meetings.
- Organiseren toertochten en puzzelritten.
- Uitgeven clubblad.
- Verzorgen website met forum en Wiki met informatie over Mini gerelateerde zaken.

Leden

Artikel 3

1. De vereniging bestaat uit:
 - A) A-leden: Leden die het volledige lidmaatschapsgeld betalen;
 - B) B-leden: Inwonende gezinsleden van A-leden die een deel van het lidmaatschapsgeld betalen;
 - C) Ereleden: Leden die zich voor de vereniging buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt en die op grond daarvan door de Algemene Ledenvergadering als erelid zijn benoemd.

Ereleden

Artikel 4

1. Ereleden zijn natuurlijke personen die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de Algemene Ledenvergadering met tenminste 4/5 van de geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
2. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Het lidmaatschap

Artikel 5

1. De aanmelding geschiedt door invulling van het op de website vermeldde aanmeldingsformulier waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres evenals eventuele verdere gegevens. Voor mensen onder de 18 jaar dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan, dit kan door het verlenen van het recht tot automatische incasso, overmaken van het inschrijfgeld of contante betaling.



Aanneming van leden

Artikel 6

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Het lidmaatschap gaat in zodra dit besluit naar het lid is verstuurd.
3. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het cluborgaan. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Rechten en plichten van leden

Artikel 7

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 8 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan activiteiten die door de vereniging georganiseerd worden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot activiteiten en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij ontvangen het clubblad.
6. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
7. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen.

Contributie

Artikel 8

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de Algemene Ledenvergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar = kalenderjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
9. Leden hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
 - A) de contributie dient betaald te zijn voor 31 januari van het kalenderjaar waarvoor hij geldt.
 - B) indien men tussen 1 februari en 1 oktober lid wordt dient men dat jaar alleen voor de maanden van het moment van lid worden tot 31 december contributie te betalen.
 - C) indien men tussen 1 oktober en 31 december lid wordt is men geen contributie meer verschuldigd over dat kalenderjaar.

Straffen

Artikel 9

1. In het algemeen zal strafbaar zijn handelen of nalaten in strijd met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.



2. Het bestuur is in de gevallen als benoemd in lid 1 bevoegd om een straf vanuit de vereniging op te leggen.
3. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de Algemene Ledenvergadering van de vereniging. Dit beroep dient 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur aanhangig te worden gemaakt bij de Algemene Ledenvergadering middels aangetekend schrijven aan de secretaris van de vereniging.

Bestuur

Artikel 10

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, de evenementencoördinator en een of meer overige bestuursleden die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - A) De algemene leiding van zaken;
 - B) De uitvoering van de door de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten;
 - C) Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - D) Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per twee maanden volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie leden van het bestuur dat wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
6. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Taken van het (Dagelijks) Bestuur

Artikel 11

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het Dagelijks Bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - A) geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - B) is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - A) voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - B) heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - C) zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - D) zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;



- E) houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle ereleden zijn opgenomen.
- 4. Taken van de penningmeester:
 - A) beheert de gelden van de vereniging;
 - B) zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - C) houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - D) voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren
 - E) brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
- 5. Taken van de evenementencoördinator:
 - A) is het eerste aanspreekpunt voor alle leden die een activiteit voor de vereniging willen organiseren.
 - B) houdt een overzicht bij van alle activiteiten van de vereniging en de daarbij betrokken vrijwilligers.
 - C) is verantwoordelijk voor de samenstelling van een evenwichtige activiteitenkalender.
- 6. Taken redacteur clubblad
 - A) is verantwoordelijk voor het samenstellen van en tijdig doen verschijnen van het clubblad.
- 7. Overige taken
 - A) Naast bovengenoemde taken zijn er meerdere taken die binnen de vereniging verricht worden. Binnen het bestuur wordt bepaald wie deze taken vervuld of de betreffende commissie aanstuurt. Hierbij gaat het onder anderen, maar niet uitsluitend om de volgende taken:
 - beheer website
 - werving adverteerders en sponsors
 - in- en externe communicatie van de vereniging
 - beheer ledenbestand
 - opzetten en/of begeleiden van evenementen

Bestuursverkiezing

Artikel 12

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens onderstaand rooster.
 - 1e jaar: secretaris en de redacteur van het clubblad.
 - 2e jaar: voorzitter en de overige bestuursleden.
 - 3e jaar: penningmeester en de evenementencoördinator.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, door tenminste tien stemgerechtigde leden ondertekent te zijn en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert. De kandidaatstelling dient uiterlijk twee weken voor de Algemene Ledenvergadering bij de secretaris aangeleverd te worden.

Kascommissie

Artikel 13



MINI SEVEN CLUB NEDERLAND

De Boskamp 41, 3828 VT Hoogland, 033-4805761
www.minisevenclub.nl rita@minisevenclub.nl

1. Conform artikel 15 van de statuten worden door de Algemene Ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden en een reservelid. De kascommissieleden benoemen uit hun midden een voorzitter.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur. Deze controle zal uiterlijk in de tweede helft van februari plaatsvinden. De datum wordt door de voorzitter van de kascommissie in overleg met de penningmeester vastgesteld.
4. Bij de controle zijn minimaal de voorzitter van de kascommissie en twee kascommissieleden aanwezig.
5. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.
6. Ieder commissielid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens onderstaand rooster.
1^e jaar: de voorzitter en lid 4
2^e jaar: Lid 2
3^e jaar: Lid 3

Overige commissies

Artikel 14

1. Behoudens de Algemene Ledenvergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de Algemene Ledenvergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe drie vaste commissies, te weten:
A) Evenementencommissie
B) Redactie clubblad
C) Beheer website
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken of ontslag door het bestuur.
4. Er kunnen extra commissies ingesteld worden. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Clubkampioenschap

Artikel 15

1. Een aantal (puzzel)ritten zijn door het bestuur aangewezen als rit die meetelt voor het clubkampioenschap.
2. De leden die deel willen nemen in het clubkampioenschap dienen zich te conformeren aan de beslissingen van de uitzetter(s) van de desbetreffende rit.
3. De deelnemers zijn in beginsel gehouden tijdens deze ritten te handelen volgens de aanwijzing van de uitzetter(s).

Toegankelijkheid activiteiten

Huishoudelijk reglement Mini Seven Club Nederland – Geldig vanaf 3 april 2016



MINI SEVEN CLUB NEDERLAND

De Boskamp 41, 3828 VT Hoogland, 033-4805761
www.minisevenclub.nl rita@minisevenclub.nl

Artikel 16

1. Alle activiteiten die de Mini Seven Club Nederland organiseert zijn toegankelijk voor al haar leden.
2. Miniliefhebbers die geen lid zijn, zijn onder voorwaarden ook welkom. Per activiteit wordt aangegeven wat de specifieke voorwaarden zijn.
3. De deelnemers aan onze activiteiten dienen zich te conformeren aan de beslissingen van de organisatoren van de activiteit en te handelen volgens de aanwijzing van de organisatoren.

Aansprakelijkheid van de leden

Artikel 17

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Het clubblad

Artikel 18

Het clubblad, de Seven, verschijnt 1x per 2 maanden. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid (redacteur clubblad) plaatsnemen. De clubbladcommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad.

Sponsoring

Artikel 19

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. De voor deze taak aangewezen verantwoordelijke(n) zijn belast met het volgens de richtlijnen uitvoeren van hun werkzaamheden.

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Artikel 20

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in een cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee derde van de leden aanwezig is. Indien dit aantal niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Slotbepalingen

Artikel 21

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur behoudens haar verantwoording aan de Algemene Ledenvergadering.
3. De vereniging is niet aansprakelijk voor ziekte, ongevallen of schade van welke aard dan ook, ongeacht welke oorzaak. Leden zijn te allen tijde verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid en gezondheid.



MINI SEVEN CLUB NEDERLAND

De Boskamp 41, 3828 VT Hoogland, 033-4805761
www.minisevenclub.nl rita@minisevenclub.nl

4. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van een informatie-uiting waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 3 april 2016
Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter:..... De secretaris:.....